

بسته خدماتی



تهران، میدان ونک، خیابان ولی عصر، خیابان عطار، پلاک ۸
www.systemgroup.net

شرکت سپیدار سیستم آسیا
عضو گروه شرکت‌های همکاران سیستم عرضه کننده انحصاری و
ارائه دهنده خدمات محصولات سپیدار و دشت همکاران سیستم
دفتر مرکزی: ۰۲۱-۸۱۰۲۲۰۰۰
www.sepidarsystem.com



سایر امکانات سپیدار:

- ◀ کدینگ پیش فرض خدماتی
- ◀ ارائه تخفیف در فاکتور فروش خدمات به شکل موردی و برای هر قلم یا برای مبلغ کلی فاکتور فروش
- ◀ اطلاع رسانی مانده حساب بانک طبق دفاتر شرکت از طریق پیامک، در دوره های زمانی مشخص
- ◀ تهیه مغایرت بانکی خودکار برای هر حساب
- ◀ چاپ چک و کلمر بانک
- ◀ تهیه گزارش آخرین وضعیت چک های دریافتی و پرداختی
- ◀ دریافت و پرداخت از طریق چک، حواله، وجه نقد و دستگاه کارت خوان
- ◀ امکان ابطال فاکتور فروش ثبت شده در سیستم و در نتیجه افزایش کنترل های داخلی فروش
- ◀ استفاده از گزارش های روزانه و تجمیعی برای ثبت دفاتر قانونی
- ◀ تکمیل اظهارنامه های مالیاتی با استفاده از گزارش های تراز آزمایشی، ترازنامه و صورت سود و زیان
- ◀ انجام عملیات پرحجم پایان سال مالی به شکل خودکار و ساده



بسته خدماتی سپیدار

«بسته خدماتی سپیدار»، با کاربری ساده در ثبت اطلاعات مالی و کنترل میزان ورود و خروج نقدینگی، گزارش های دقیقی را درباره ی تمام عملیات مرتبط با چک های دریافتی و پرداختی برایتان فراهم می کند؛ هم چنین با در اختیار گذاشتن گزارش های مربوط به فروش خدمات، اطلاعات مالی منسجم و به هنگام را برای شما به ارمغان می آورد.

این بسته با ۳ سیستم، شامل حسابداری، دریافت و پرداخت، مشتریان و فروش، پاسخگوی شرکت های خدماتی کوچک و متوسط است.

چرا بسته خدماتی سپیدار؟

- ◀ با امکان ثبت تمام عملیات مربوط به چک های دریافتی و پرداختی، تمام دریافت ها و پرداخت های خود را مدیریت می کنید.
- ◀ با امکان تهیه صورت مغایرت بانکی به شکل خودکار، افزون بر صرفه جویی در زمان، از دوباره کاری و اشتباهات کاربری جلوگیری می کنید.
- ◀ با امکان تهیه صورت حساب طرف مقابل در هر لحظه، ارتباط شفافی بین خود و مشتریان ایجاد می کنید.
- ◀ با امکان تعیین نوع فروش برای خدمات متفاوت، مدیریت فروش خدمات خود را به بهترین شیوه انجام می دهید.

بسته خدماتی سپیدار به شما کمک می کند:

- ◀ به سادگی فاکتور فروش خدمات را ثبت و سند حسابداری آن را به شکل خودکار صادر کنید.
- ◀ پس از ثبت فاکتور فروش خدمات، عملیات مربوط به دریافت از مشتری (نقد / چک) را در همان فرم ثبت کنید.
- ◀ فاکتورهای فروش خدمات را به شکل مستقیم یا از روی پیش فاکتور خدمات ثبت کنید.
- ◀ خدمات را با مالیات و عوارض مربوط به آن تعریف کنید.
- ◀ با ثبت اعلامیه قیمت، قیمت های مختلف فروش هر خدمت را مشخص کنید.

شناسایی درآمد خدمات از طریق
ثبت فاکتور فروش خدمت